

REGLEMENT LABEL ECODYNAMISCHE ONDERNEMING

ARTIKEL 1

Het Brusselse labelingsysteem Ecodynamische Onderneming: Beginselen en doelstellingen

1. Het Label Ecodynamische Onderneming heeft tot doel om de stappen op ecobeheervlak van de Brusselse organisaties te valoriseren en hen te helpen om de impact van hun activiteit(en) op het leefmilieu te verkleinen, rekening houdend met de context van de organisatie en die van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
2. Het Label Ecodynamische Onderneming omvat 3 niveaus die elk overeenstemmen met een bereikt prestatieniveau op het vlak van ecobeheer, respectievelijk uitgedrukt in de vorm van een, twee of drie behaalde sterren.
3. Het engagement van de organisatie binnen het Brussels systeem voor de toekenning van het milieulabel Ecodynamische Onderneming ontslaat haar in geen geval van de naleving, de toepassing en de controle van de geldende milieuwetgeving en geeft geen recht op enige speciale behandeling op dit gebied.
4. De kandidatuur voor het label wordt beheerd via het elektronisch platform dat hiertoe ontwikkeld werd.

ARTIKEL 2 Definities

Voor de toepassing van dit reglement zijn de volgende definities van toepassing:

- **Organisatie:** georganiseerde entiteit van publiek of privaat recht, met een eigen functionele en administratieve structuur (maatschappij, onderneming, vennootschap, firma, administratie, vereniging, ...).
- **Vestiging:** een entiteit die overeenstemt met een plaats die door een organisatie gebruikt wordt alsook met alle voorzieningen, elke infrastructuur en alle materiaal op die plaats, en waar deze organisatie een beheerverantwoordelijkheid heeft inzake activiteiten, producten of diensten.
- **Kandidaat voor het label:** organisatie die zich inschreef op het platform van het Label Ecodynamische Onderneming en die een kandidatuurdossier opende met het oog op het zelf in de wacht slepen van het label.
- **Algemene Directie van de organisatie:** persoon die gemachtigd is om de kandidaat-organisatie te verbinden.
- **Bedrijfsactiviteiten:** alle activiteiten die door de organisatie worden uitgeoefend in de vestiging.
- **Verificateur:** dienstverlener die door Leefmilieu Brussel belast werd met de controle van de waarheidsgetrouwheid van de informatie die het kandidatuurdossier voor het label bevat op het ogenblik van de labelingaanvraag.
- **Helpdesk:** door Leefmilieu Brussel georganiseerde, ondersteunende dienst om de kandidaat te helpen bij zijn labeling door hem met advies bij te staan en zijn vragen te beantwoorden per telefoon of e-mail.
- **Licentie:** certificeringsdocument waarmee de organisatie voor de toekenning van het milieulabel, Leefmilieu Brussel in dit geval, de organisatie de toelating geeft om het label in overeenstemming met voorliggend reglement te gebruiken.



ARTIKEL 3

Participatie en toelatingsvoorwaarden voor het label

1. Het Brussels systeem voor de toekenning van het Label Ecodynamische Onderneming staat open voor de organisaties die minstens een vestiging in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest hebben.
2. De kandidaturen voor het Label Ecodynamische Onderneming worden ingediend per vestiging. Een organisatie die meerdere vestigingen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bezit, kan zich kandidaat stellen voor een of meerdere van deze ruimten. Er moet een kandidatuur dossier per vestiging worden opgemaakt. Het platform biedt de mogelijkheid om het dossier van een vestiging (gedeeltelijk) te dupliceren voor een andere vestiging.
3. Bij verhuizing verliest het label onmiddellijk zijn geldigheid, aangezien dit van toepassing is op een specifieke vestiging. Er kan een nieuwe kandidatuur worden ingediend voor de nieuwe vestiging. Er is echter een minimale termijn van 3 maanden na de daadwerkelijke verhuizing nodig, zodat de kandidaat alle gegevens over de nieuwe vestiging kan verzamelen en kan starten met het implementeren van milieuacties.
4. De participatie van de organisaties aan het Brussels systeem voor de toekenning van het groene label Ecodynamische Onderneming is geenszins een verplichting en geheel vrijwillig. De inschrijving van de organisatie op het elektronische platform van het Label Ecodynamische Onderneming bevestigt het engagement van de organisatie in het labelingsysteem en geeft haar toegang tot het statuut van kandidaat voor het Label.
5. Elke kandidaat-organisatie kent gedurende de fase dat haar dossier geverifieerd wordt, Leefmilieu Brussel en de verificateur het recht toe om de door de labeling betroffen vestiging te bezoeken.
6. Komen niet in aanmerking voor het label: natuurlijke personen waarvan de vestiging gevestigd is op de eigen woonplaats, en die niet beschikken over een aparte ruimte die exclusief aan de activiteit is gewijd.

ARTIKEL 4

Het referentiekader

1. Het referentiekader is een databank bestaande uit een geheel van goede ecobeheerpraktijken op het vlak van een aantal milieuthema's. Deze goede praktijken inzake ecobeheer hebben een zeker gewicht in functie van hun vermogen om de impact van de activiteiten op het milieu te verkleinen. Het kader zelf is bedoeld als referentie om de milieuprestatie van de vestigingen die kandidaat zijn voor het Label te evalueren op het moment van hun kandidaatstelling.
2. Het referentiekader en de elementen die het bevat, passen zich aan in functie van diverse parameters die rekening houden met de bijzonderheden van de vestiging waarvoor de organisatie een labelingdossier geopend heeft. Deze parameters zijn met name het/de type(s) van activiteiten, het feit dat de kandidaat eigenaar of huurder zou zijn, de grootte van de activiteit, zijn al dan niet openbaar karakter, enz.
3. Het referentiekader herneemt, rekening houdend met het profiel van de bedrijfsruimte waarvoor een kandidatuur werd ingediend:
 - a. de voornaamste wettelijke milieuverplichtingen die hierop van toepassing zijn en waarvan de goede toepassing onontbeerlijk is om aanspraak te kunnen maken op het label;
 - b. de goede praktijken die men in alle vrijheid kan kiezen en die, eenmaal geïmplementeerd, het mogelijk maken om een milieuprestatieniveau te bereiken, berekend volgens de regels van het referentiekader.



4. Voor elke goede praktijk zal de realisatiegraad gepreciseerd moeten worden volgens de regels die door het referentiekader vastgelegd werden. Al naargelang het type van goede praktijk, is deze realisatiegraad ofwel binair (0%, 100%), ofwel heeft deze de vorm van realisatiedrempels [-graden] (0%, 25%, 50%, 75%, 100%). De methodologie voor de berekening van deze drempel wordt beschreven in het referentiekader voor elk van de goede praktijken.
5. Afgezien van de goede praktijken die in het referentiekader vermeld worden, kan de kandidaat ook bijkomende goede praktijken voorstellen, die niet in het referentiekader opgelijst zouden worden. De kandidaat doet hiertoe een voorstel van bijkomende goede praktijken aan de Helpdesk die controleert of het om nieuwe praktijken gaat ten opzichte van wat er al bestaat in het referentiekader EN of ze de impact van de kandidaat op het milieu verkleinen. Indien dit het geval is, voegt de helpdesk deze goede praktijken toe aan het dossier van de kandidaat.
6. Elke kandidaat voor het label is verplicht om zich ervan te vergewissen en aan te tonen dat hij zijn wettelijke verplichting op milieuvlak nakomt. Hiertoe somt het referentiekader enkele wettelijke milieuverplichtingen op die op haar van toepassing zijn. Een organisatie kan haar kandidatuurdossier pas indienen als ze kan aantonen dat ze al haar wettelijke verplichtingen nakomt.
7. Elke aan labeling onderworpen vestiging die met een inbreuk kampt, die door de diensten van de Milieu-inspectie van Leefmilieu Brussel werd aangetoond en die niet is opgelost op de datum van de indiening van het dossier, kan geen label ontvangen.
8. Aan de hand van hoe het kandidatuurdossier is ingevuld, wordt het vermoedelijke resultaat voor de labeling automatisch weergegeven. Om aanspraak te kunnen maken op de labeling, moet het dossier het volgende toelichten:
 - de implementatie van de door het referentiekader geïdentificeerde, reglementaire verplichtingen;
 - de implementatie van de goede praktijken waarmee het volgende behaald kan worden:
 - een score groter dan of gelijk aan 50% en kleiner dan 65%, wat overeenstemt met 1 ster;
 - een score groter dan of gelijk aan 65% en kleiner dan 80%, wat overeenstemt met 2 sterren;
 - een score groter dan of gelijk aan 80%, wat overeenstemt met 3 sterren.

De berekening van de score wordt beschreven in het document 'Verklarend document van het Label Ecodynamische onderneming – Doelstellingen en werking'.

9. Het referentiekader van het Label Ecodynamische Onderneming zal het voorwerp uitmaken van periodieke actualiseringen. Elke actualisering wordt duidelijk aangegeven en geldt alleen voor de nieuwe kandidatuurdossiers die na de publicatie ervan op het online platform aangemaakt worden.
10. Bij de publicatie van een nieuw referentiekader behoudt Leefmilieu Brussel zich het recht voor om een lopend dossier over te brengen naar het nieuwe referentiekader wanneer dit dossier als 'weinig actief' wordt beschouwd. De kandidaat wordt op de hoogte gebracht wanneer zo'n ingreep moet plaatsvinden.



ARTIKEL 5 Labelingproces

1. Het labelingproces verloopt volledig via een door Leefmilieu Brussel ontwikkeld online platform. Met het platform kunnen alle stappen en het kandidatuurdossier van het label beheerd worden, evenals alle uitwisselingen tussen de kandidaat en de verschillende onderdelen (verificateur, helpdesk, enz.) van het Label ter verzekering van een volledige traceerbaarheid van de informatie. Het platform is online toegankelijk via eender welke browser.
2. Het proces van het Label omvat meerdere stappen die in detail beschreven worden in de gebruikersgids "Mijn Labeling – stap voor stap":
 - 1) Inschrijving van de organisatie op het elektronische platform;
 - 2) De kandidaat doorloopt zelfstandig de volgende stappen:
 - a. Aanmaak van een kandidatuurdossier voor een vestiging;
 - b. Beschrijving van het profiel van de vestiging: activiteiten die er plaatsvinden, installaties en uitrustingen die er aanwezig zijn;
 - c. Controle van de goede implementatie van de wettelijke verplichtingen op milieu- en energievlak;
 - d. Selectie en implementatie van de goede praktijken;
 - e. Indiening van het dossier, gevalideerd door de Algemene Directie van de organisatie;
 - 3) Verificatie van de implementatie die beschreven wordt in het dossier door de verificateur die is benoemd door Leefmilieu Brussel;
 - 4) Definitieve validatie van het dossier door Leefmilieu Brussel op basis van het rapport van de verificateur en toekenning van het label volgens de bereikte prestatie.
3. De exhaustieve beschrijving van de activiteiten die in de vestiging plaatsvinden, is een belangrijke stap in de samenstelling van het kandidatuurdossier, omdat het referentiekader – dat de evaluatiebasis van het kandidatuurdossier vormt – zich aanpast in functie van de activiteiten die er in de vestiging uitgeoefend worden. De kandidaat wordt dus verzocht om het deel dat zijn activiteiten beschrijft, zorgvuldig en exhaustief in te vullen. Daartoe wordt hij geleid door een reeks vragen en staat de helpdesk tot zijn beschikking voor elke vraag die hij zou hebben.
4. De organisatie moet alle bewijsstukken kunnen voorleggen waarmee aangetoond kan worden dat de verplichtingen correct nageleefd worden en dat de goede praktijken naar behoren geïmplementeerd werden, waarvan gesteld wordt dat ze gerealiseerd werden.
5. Daartoe moeten alle nodige bewijzen ter controle van de wettelijke verplichtingen en de verplichte maatregelen op het platform geladen worden, voordat de labeling aangevraagd wordt.
6. Voor de vrij te kiezen goede praktijken houdt de organisatie een papieren en/of elektronisch repertorium bij dat permanent beschikbaar is tot aan de verkrijging van het label en dat al deze bewijzen herneemt.
7. De organisatie heeft maximum 18 maanden de tijd na het openen van het kandidatuurdossier om haar labeling aan te vragen, dat wil zeggen om haar complete dossier ter verificatie in te dienen. Eenmaal deze termijn verstreken is en na een voorafgaande waarschuwing wordt het dossier gearchiveerd en is de organisatie verplicht om een nieuw dossier aan te maken, als zij het label alsnog wil aanvragen. Indien er een recentere versie van het referentiekader bestaat, zal het nieuwe dossier daaraan gekoppeld worden. Zij zal daarbij alle gegevens die zij eerder al ingaf voor de vestiging in kwestie en die van belang blijven voor het huidige referentiekader wel kunnen recupereren.



ARTIKEL 6 Rol en opdrachten van de helpdesk

1. De helpdesk beantwoordt de vragen van de kandidaten over de labelingprocedure, het milieubeheer, de milieuaspecten van het kandidatuurdossier, het gebruik van het elektronische platform, de berekening van de realisatiegraden, enz.
2. Daarnaast zorgt de helpdesk in sommige gevallen ook voor geïndividualiseerde begeleidingen. Deze geïndividualiseerde begeleidingen worden door Leefmilieu Brussel toegewezen op verzoek van de kandidaat. Deze laatste dient het probleem te beschrijven waarop hij gestoten is, en moet aantonen dat hij voordien alle andere door Leefmilieu Brussel aangereikte hulpmiddelen uitgeput heeft zonder een antwoord op zijn vraag te vinden.
3. De helpdesk wordt meer bepaald ter beschikking gesteld van de kandidaat om een advies te geven over de volledigheid van de lijst van bedrijfsactiviteiten die door de organisatie opgegeven werd. Dit advies wordt opgemaakt op basis van de schriftelijke informatie die door de kandidaat aan de helpdesk wordt bezorgd.
4. De helpdesk evalueert de bijkomende goede praktijken die door de kandidaat tijdens de vervollediging van zijn dossier voorgesteld worden. Na controle van hun relevantie (zie artikel 4 §5) neemt de helpdesk ze op in het dossier van de kandidaat.

ARTIKEL 7 Rol en opdrachten van de verificateur

1. Elk kandidatuurdossier voor het label dat wordt opgemaakt na aanvraag van de labeling, maakt het voorwerp uit van een verificatie door de verificateur. Deze bezorgt zijn verificatierapport aan Leefmilieu Brussel dat in fine beslist om de organisatie al dan niet het label toe te kennen.
2. Alle contacten tussen de verificateur en de kandidaat gebeuren schriftelijk, via het elektronisch platform, waardoor de traceerbaarheid van de contacten als verzekerd geldt.
3. De door de verificateur verrichte verificatie kan van twee types zijn:
 - een zogenaamde administratieve verificatie;
 - een audit ter plaatse.
4. De administratieve verificatie gebeurt op basis van bewijsstukken die de realiteit van de implementatie zoals gevraagd door het referentiekader bevestigen.
Zullen daarbij gecontroleerd worden:
 - de volledigheid en de correctheid van de beschrijving van de activiteiten die op de vestiging uitgevoerd worden;
 - alle bewijsstukken die verband houden met de wettelijke milieuverplichtingen die in het referentiekader opgenomen werden en die van toepassing zijn op het onderzochte dossier;
 - een bepaald aantal goede praktijken die als geïmplementeerd aangegeven werden.
5. In voorkomend geval vraagt de verificateur de kandidaat om hem de ontbrekende bewijsstukken te bezorgen. De kandidaat heeft vervolgens maximum 3 maanden de tijd om de stukken in kwestie aan de verificateur te bezorgen.
6. Als de verificateur van mening is dat de bewijsstukken niet relevant of niet in overeenstemming zijn met het referentiekader of als de berekening van de realisatiegraad van een of meerdere praktijken hem onjuist lijken, kan hij om nadere toelichtingen en preciseringen vragen. Verder heeft hij eveneens de mogelijkheid om bijkomende goede praktijken en de hiermee verband houdende bewijsstukken te verifiëren.
7. In voorkomend geval hebben de verificateur en de kandidaat in overleg een gesprek om de vastgestelde tekortkomingen in het dossier uit te klaren.
8. Als de kandidaat de bewijsstukken niet binnen de gevraagde termijnen aanlevert, waarschuwt de



verificateur de kandidaat van het feit dat de termijn verstreken is en dat zijn dossier zonder gevolg geklasseerd zal worden, als de bewijsstukken niet binnen de 3 weken overgemaakt worden. Na afloop van de bijkomende termijn wordt het onvolledige dossier gearhiveerd en zal de organisatie 3 maanden moeten wachten, voordat ze een nieuw kandidatuur dossier kan indienen voor de vestiging in kwestie.

9. Als de kandidaat wordt geselecteerd voor een audit ter plaatse, wordt hij verwittigd en er wordt binnen de 4 weken een datum vastgelegd met de verificateur.
10. Tijdens de audit heeft de verificateur het recht om alle delen van de desbetreffende vestiging te bezoeken en om eender welk bewijsstuk van het dossier op te vragen dat onmiddellijk beschikbaar dient te zijn, zoals voorzien bij artikel 5. Als de verificateur van mening is dat de bewijsstukken niet relevant of niet in overeenstemming zijn met het referentiekader of dat de berekening van de realisatiegraad van een of meerdere goede praktijken hem onjuist lijken, vindt er in overleg een gesprek plaats om de vastgestelde tekortkomingen in het dossier uit te klaren.
11. Na zijn administratieve verificatie en/of verificatie ter plaatse stelt de verificateur een verificatierapport op:
 - Als er door de verificateur geen tekortkoming aangetroffen werd in het kandidatuur dossier, wordt dit rapport ter informatie aan de kandidaat en aan Leefmilieu Brussel overgedragen, die de toekenning van het label en het aantal sterren valideert, rekening houdend met de berekende behaalde milieuprestatie.
 - Als de verificateur wel tekortkomingen in het kandidatuur dossier heeft gevonden, die na overleg tijdens een gesprek niet uitgeklaard konden worden, vermeldt hij dit in zijn ontwerp van verificatierapport en wijzigt hij desgevallend het kandidatuur dossier, wat tot een gewijzigde eindscore voor de kandidatuur of tot het niet toekennen van het label kan leiden. Dit rapport wordt aan de kandidaat en aan Leefmilieu Brussel bezorgd.
12. Als de verificateur een duidelijk bedrog vaststelt in het kandidatuur dossier van de kandidaat, vermeldt hij dit eveneens in het rapport dat aan LB overgemaakt wordt. Elk overduidelijk bedrog wordt bestraft met een uitsluiting van de organisatie van het label, zoals voorzien bij artikel 9.

ARTIKEL 8 **Gebruikslicentie**

1. Voor elke gelabelde vestiging krijgt de organisatie van Leefmilieu Brussel een gebruikslicentie die het volgende omvat:
 - de verklaring van toekenning van het Label Ecodynamische Onderneming met de datum van toekenning;
 - de toelating om het 'Ecodynamische Onderneming'-logo te gebruiken in naleving van de regels beschreven in art. 8 §2-3.
2. Het logo kan uitsluitend gebruikt worden in het kader van het adres en de activiteiten van de gelabelde vestiging en uitsluitend in de vorm die gepreciseerd wordt in het grafisch charter dat ontvangen werd van Leefmilieu Brussel.
3. Het gebruik van het logo kan niet toegestaan worden:
 - voor dragers waarop het adres van de gelabelde vestiging niet vermeld zou worden en waarbij er verwarring zou kunnen bestaan over de link tussen de gelabelde vestiging - het vermelde adres;
 - op producten of hun verpakking.Het label mag evenmin gebruikt worden op een manier die een risico op verwarring inhoudt met de labels die aan ecologische producten of diensten worden toegewezen.
4. Bij niet-naleving van de regels beschreven bij de punten 2 en 3, bijvoorbeeld bij gebruik van het logo voor andere vestigingen dan de gelabelde vestiging, wordt er na een waarschuwing overgegaan tot:
 - uitsluiting van de organisatie van het label (zie artikel 9);
 - een bekendmaking van de uitsluiting en de redenen hiervoor.



Desgevallend en bij nietsdoen van de organisatie behoudt Leefmilieu Brussel zich het recht voor om ad-hoc gerechtelijke procedures in te leiden.

5. Leefmilieu Brussel staat in voor de promotie van het Label en coördineert de collectieve promotie van de gelabelde organisaties (het netwerk #ecodyn).

ARTIKEL 9 **Rechtsmiddelen en sancties**

1. Als de organisatie het niet eens is met een door Leefmilieu Brussel genomen beslissing in verband met haar kandidatuur dossier, laat de organisatie dit schriftelijk weten aan Leefmilieu Brussel. Daarop zal dan binnen de 3 maanden in overleg een gesprek georganiseerd worden tussen de partijen, waarna Leefmilieu Brussel een definitieve beslissing met betrekking tot het dossier zal overmaken.
2. Bij onenigheid gelden de schriftelijke sporen van de contacten tussen de partijen als bewijs.
3. Bij bedrog in het kader van het kandidatuur dossier van de kandidaat (zie artikel 7 §12) of bij onrechtmatig gebruik van het logo van het label (zie artikel 8 §2-3), kan Leefmilieu Brussel de beslissing nemen om de organisatie van het label voor een maximale termijn van 3 jaar uit te sluiten.

ARTIKEL 10 **Informatie en wijziging van situatie**

1. Om de aanpak van de labeling zo goed mogelijk te beheren, is de kandidaat voor het label ertoe gehouden Leefmilieu Brussel te gepasten tijde via het elektronische platform te informeren over elke wijziging in haar situatie (verandering van eigenaar, van Algemene Directie, van adres, van labelverantwoordelijke, enz.).
2. Sommige wijzigingen in de situatie van de onderneming kunnen ertoe leiden dat het label niet meer geldig is (bv. verandering van naam, adres of algemene directie, substantiële verandering van het gebouw of het aantal werknemers in de vestiging, ...). De kandidaat is ertoe gehouden om dit door te geven aan Leefmilieu Brussel, dat deze specifieke gevallen zal beoordelen.

ARTIKEL 11 **Verlenging**

1. De organisatie met het Label Ecodynamische Onderneming kan een nieuwe aanvraag voor labeling indienen, hetzij om het label opnieuw te actualiseren, hetzij om meer sterren aan te vragen. Er moet echter een minimale termijn van 9 maanden worden gerespecteerd tussen een labeling en de indiening van een nieuw dossier.
2. Het platform biedt een mogelijkheid om het huidige kandidatuur dossier te dupliceren om daaruit bepaalde gegevens over te nemen. Het is echter mogelijk dat het referentiekader dat van toepassing is op het nieuwe dossier verschilt van het referentiekader van het oorspronkelijke dossier, aangezien het referentiekader regelmatig wordt vernieuwd op het platform.



ARTIKEL 12

Gebruik van persoonlijke gegevens

1. Deelname aan het Label Ecodynamische Onderneming is vrijwillig en vereist dat u ermee instemt dat gegevens over de organisatie en persoonlijke gegevens worden verwerkt. Zowel gegevens over de organisatie als persoonlijke gegevens worden op vertrouwelijke wijze verwerkt door Leefmilieu Brussel en zijn onderaannemers, en uitsluitend voor het beheer van het label.
2. Wat de persoonlijke gegevens betreft, worden de gegevens (voor- en achternaam, e-mail, adres, telefoonnummer) van de volgende personen verwerkt:
 - Verantwoordelijke van de organisatie;
 - Coördinator van het label;
 - Beheerder van het dossier.Deze gegevens worden bewaard gedurende een periode van 5 jaar vanaf de laatste verbinding met het platform. Als u de coördinator van het label bent en wanneer u gegevens van andere contactpersonen van de organisatie (bijvoorbeeld dossierbeheerders) communiceert, dan bevestigt u hiermee dat u over de nodige toestemmingen beschikt om die aan ons door te geven.
3. Leefmilieu Brussel is eveneens verantwoordelijk voor de verwerking van uw gegevens voor de verwerkingen die zijn gebaseerd op uw instemming, zoals een abonnement op de nieuwsbrief van het Label Ecodynamische Onderneming of de inschrijving voor een evenement. Elke verzending is vergezeld van een link om zich uit te schrijven en u kunt uw instemming op elk moment intrekken, zonder dat dit een nadelig effect heeft op de eerder gerealiseerde verwerking.
4. De interacties tussen de kandidaten van het label en Leefmilieu Brussel, de helpdesk of de verificateur verlopen via het berichtensysteem dat is geïntegreerd in het platform. De inhoud van de uitwisselingen wordt bewaard en kan worden geraadpleegd door de helpdesk en de verificateur in het kader van de opdrachten die deze regelgeving hun toekent.

Opgemaakt te Brussel, op 27 september 2024.

Barbara DEWULF
Adjunct-Directrice-generaal



Frédéric FONTAINE
Directeur-generaal

