

Praktische gids voor het Label Ecodynamische Onderneming

Doelstellingen en werking



DOEL VAN HET DOCUMENT

De modaliteiten en regels met betrekking tot het Label Ecodynamische Onderneming worden gespecificeerd in het Reglement van het Label Ecodynamische Onderneming (te downloaden op www.ecodyn.brussels).

Het huidige document beschrijft het doel van het label, de geschiktheid en de werking van het label, inclusief de evaluatiemethode en de berekening van de score

INHOUD

Doel van het document	2
Deel A: Voorstelling van het label	3
I. Wat is het label 'Ecodynamische onderneming'?	3
II. Tot wie richt het Label zich?	3
III. Wat is milieubeheer?	3
IV. Waarom het Label Ecodynamische Onderneming behalen?	4
Deel B: Werking van het Label	5
I. Het referentiekader	5
II. De score	6
III. De aanvullende goede praktijken	6
IV. Berekening van het resultaat	6
V. Verificatie van het dossier	7
VI. Sterren en logo	7
VII. Platform	8
VIII. Opleidingen en begeleiding van de kandidaat	8
IX. Continue verbetering	8
Contact:	8



DEEL A: VOORSTELLING VAN HET LABEL

I. WAT IS HET LABEL 'ECODYNAMISCHE ONDERNEMING'?

Het Label Ecodynamische Onderneming is een **officiële en gratis erkenning in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor de Brusselse organisaties die acties voeren uit om de impact van hun bedrijfsactiviteiten op het leefmilieu te verkleinen.**

Het valoriseert het milieubeheer van Brusselse organisaties en beloont hun prestaties, rekening houdend met de context van de organisatie en die van het Brussels Gewest. Het evalueert hun milieu-initiatieven en dat met name op het vlak van afvalbeheer en -preventie, rationeel energiegebruik, mobiliteitsbeheer bij werknemers, of duurzame aankopen. De door deze organisaties geleverde inspanningen worden beoordeeld volgens een trap met drie treden, goed voor een, twee of drie sterren.

Het label werd in mei 1999 gelanceerd en werd in februari 2018 grondig herzien. Het wordt gecoördineerd door de gewestelijke overheidsdienst Leefmilieu Brussel.



II. TOT WIE RICHT HET LABEL ZICH?

Het Label Ecodynamische Onderneming staat open voor **private, publieke, profit en non-profit organisaties uit eender welke sector.** Er gelden ook geen minimale voorwaarde qua grootte of oppervlakte om eraan te kunnen deelnemen.

De labeling geldt voor **een vestiging van de organisatie.** Organisaties met meerdere vestigingen kunnen een label voor elk van hun Brusselse vestiging aanvragen.

- Een vestiging wordt gedefinieerd als: een entiteit die overeenstemt met een plaats die door een organisatie gebruikt wordt alsook met alle voorzieningen, elke infrastructuur en alle materiaal op die plaats, en waar deze organisatie een beheerverantwoordelijkheid heeft inzake activiteiten, producten of diensten.

III. WAT IS MILIEUBEHEER?

Milieubeheer gaat over het integreren van het respect van het milieu in het dagelijks beheer van de organisatie. Het doel is om rekening te houden met de milieu-impact van de activiteiten van de organisatie, deze impact te evalueren en te verminderen.

Het label is een certificering die de aanpak van het milieubeheer door een vestiging erkent.



IV. WAAROM HET LABEL ECODYNAMISCHE ONDERNEMING BEHALEN?

De 7 redenen om een Ecodynamische Onderneming te worden:

1. Grote inzet voor het milieu

Als u uw initiatieven voor het milieu laat zien, dan behoort u tot degenen die innoveren in Brussel!

2. Officiële erkenning door het gewest

Uw inzet voor het milieu wordt erkend door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

3. Besparingen voor uw organisatie

Dankzij de acties in het kader van het Label Ecodynamische Onderneming kunt u veel kosten besparen.

4. Sterker merkimago

Door uw inspanningen voor het milieu kunt u zich onderscheiden van uw concurrenten en partners!

5. Toetreden tot een levendig netwerk

U maakt deel uit van een netwerk dat ervaringen deelt tijdens evenementen en opleidingen die worden georganiseerd door Leefmilieu Brussel.

6. Handige flexibiliteit

U bepaalt zelf wanneer u de labeling van uw organisatie in gang zet! U kunt het label elk jaar aanvragen of elke 2, 3, 4 etc. jaar.

7. Volledig gratis

Het label is volledig gratis!



DEEL B: WERKING VAN HET LABEL

I. HET REFERENTIEKADER

Het Label Ecodynamische Onderneming evalueert de **milieubeheersaanpak** van de kandidaat-organisatie. Dit gebeurt door de acties die door de kandidaat zijn genomen om de impact van hun bedrijfactiviteit op het leefmilieu te verkleinen, te vergelijken met alle acties die de kandidaat idealiter zou kunnen ondernemen. Hiertoe maakt het Label gebruik van een **objectief en transparant referentiekader**.

Het referentiekader is een databank bestaande uit een geheel van goede milieubeheerpraktijken op het vlak van 9 milieuthema's:

- **Aankopen**
- **Geluidshinder**
- **Afval**
- **Water**
- **Financiën**
- **Energie**
- **Groene ruimten**
- **Mobiliteit**
- **Bodem**

Het referentiekader wordt aangepast aan het profiel van de kandidaat. Wanneer de kandidaat zijn dossier aanmaakt, preciseert hij zijn sector, zijn grootte, zijn rechtsvorm, enz. Al deze elementen zullen het referentiekader verder preciseren dat automatisch **de goede praktijken zal activeren die op het profiel van de kandidaat van toepassing zijn** of dat de goede praktijken die er niet van toepassing op zijn, zal deactiveren. Elke organisatie wordt dus beoordeeld op grond van **een objectief referentiekader**, maar **aangepast aan de eigen context**.

Afgezien van de geïmplementeerde goede praktijken kent Leefmilieu Brussel het label toe op voorwaarde dat de activiteitssite kan aantonen dat ze de **milieuwetgeving** die erop van toepassing is, naleeft. Omwille van deze reden omvat het referentiekader tevens alle wettelijke milieuverplichtingen die op de kandidaat van toepassing zijn, al naargelang zijn grootte, bedrijfsactiviteit, enz.

Tot slot bevat het referentiekader ook **“Bonus” praktijken**. Dit zijn goede praktijken die de kandidaat die ze implementeert extra punten oplevert, maar die de kandidaten die dat niet doen, geen punten kosten.

Om het label te verkrijgen, moet de kandidaat **verklaren welke van de goede praktijken van elk milieuthema hij daadwerkelijk, geheel of gedeeltelijk, op zijn vestiging heeft toegepast**. Dit wordt gedaan door de realisatiegraad aan te passen. Een goede praktijk die volledig is geïmplementeerd heeft een realisatiegraad van 100%. De kandidaat heeft ook de gelegenheid om te preciseren of hij van mening is dat een goede praktijk die in zijn referentiekader vermeld wordt, niet op zijn situatie van toepassing is.

De organisatie heeft **12 maanden de tijd om haar dossier te vervolledigen** en het aan de verificateur voor te leggen. 18 maanden lang is het dossier gekoppeld aan het actuele referentiekader. Mocht er sprake zijn van een niet-beantwoording aan de toepasselijke reglementering, zou deze termijn van 18 maanden moeten volstaan om zich in regel te stellen. Indien deze periode wordt overschreden, en na voorafgaande waarschuwing, wordt het bestand gearchiveerd.

! Het referentiekader omvat vandaag niet alle activiteiten die in Brussel aanwezig zijn. Voor organisaties wiens activiteiten minder goed worden vertegenwoordigd in het referentiekader, zal de helpdesk van het label hen helpen om hun activiteiten en de goede praktijken die voor hen van toepassing zijn correct te beschrijven.

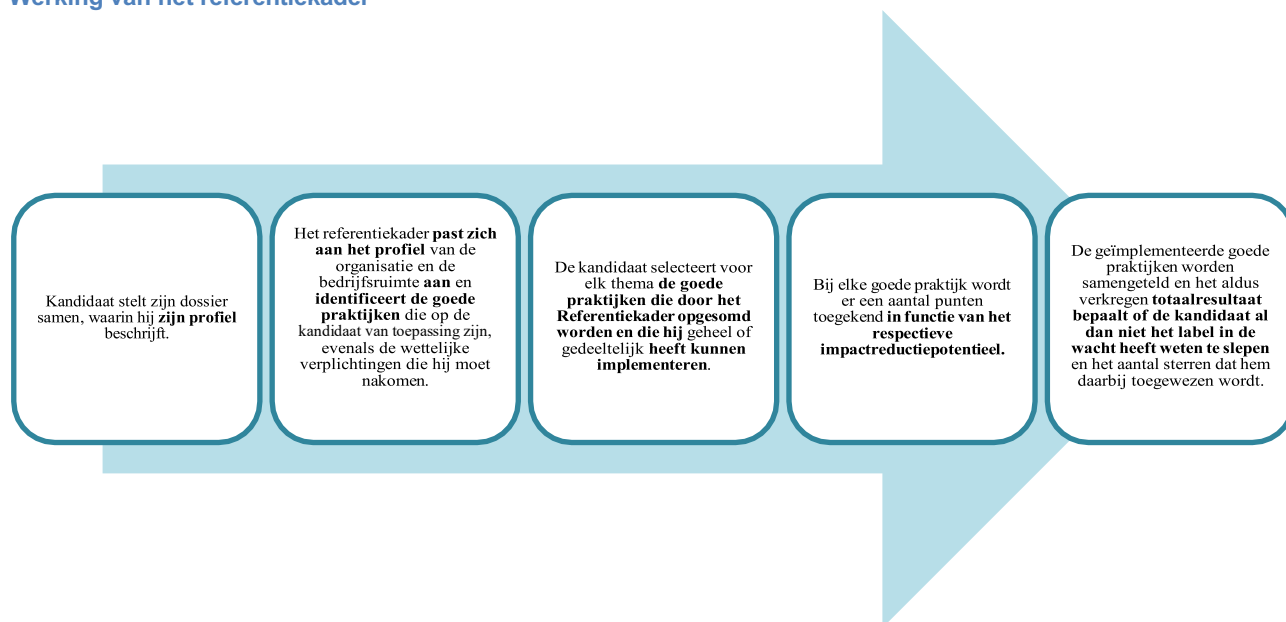


II. DE SCORE

Elke goede praktijk vertegenwoordigt **een aantal punten** dat afhangt van het vermogen van de goede praktijk **om de impact van de organisatie op het leefmilieu te verkleinen**. Deze punten variëren tussen laag, matig, hoog of zeer hoog. De punten gelden als verworven door de kandidaat, wanneer hij de goede praktijk in zijn organisatie implementeert. Een deel van de punten wordt echter ook toegekend, als de goede praktijk slechts gedeeltelijk geïmplementeerd werd.

De verdiende punten voor elke goede praktijk worden opgeteld tot een **globaal resultaat**. Hoe hoger dit globale resultaat, hoe meer sterren de organisatie zal kunnen verdienen. De geïmplementeerde goede praktijken die de ecologische impact van de organisatie het meest verkleinen, zullen haar bijgevolg hogere erkenningsniveaus opleveren.

Werking van het referentiekader



III. DE AANVULLENDE GOEDE PRAKTIJKEN

Naast het referentiekader wordt de kandidaat ook de mogelijkheid geboden om **goede praktijken toe te voegen, die niet in het referentiekader zijn opgenomen**, maar die wel de impact op het leefmilieu van zijn vestiging verbeteren. De organisatie stelt, via het platform, goede praktijken voor aan de helpdesk, die dan nagaat of de voorgestelde goede praktijk al dan niet relevant is. De helpdesk voegt deze dan desgevallend toe aan het dossier van de kandidaat door hem punten toe te kennen. Een innovatie, een nieuwe manier van doen of een nieuwe technologie in een thema kan dan voorgelegd worden via het kandidatuurdossier en beloond of in aanmerking genomen worden in de algemene score van de kandidaat.

De kandidaat kan zo tot 10 aanvullende goede praktijken voorstellen en deze zullen voor maximum 10% van de globale score meetellen. Voor de sectoren die minder goed vertegenwoordigd zijn in het referentiekader, zal het aantal aanvullende goede praktijken per dossier, verhoogd kunnen worden.

IV. BEREKENING VAN HET RESULTAAT

Het eindresultaat van de organisatie is de **som van alle geïmplementeerde goede praktijken ten opzichte van de som van de op de organisatie van toepassing zijnde goede praktijken** (bepaald volgens haar profiel en het profiel van haar vestiging). Daaraan worden de bonuspraktijken toegevoegd, evenals de eventuele aanvullende goede praktijken die door de organisatie voorgesteld en door de Helpdesk gevalideerd werden.

Algemeen resultaat

$$= \frac{\text{Som van de geïmplementeerde goede praktijken} + \text{Som van de bonus} - \text{en aanvullende geïmplementeerde praktijken}}{\text{Som van de van toepassing zijnde goede praktijken}}$$



De wettelijke verplichtingen moeten daarnaast geïmplementeerd worden om de eigen kandidatuur voor het Label Ecodynamische Onderneming aan te vragen, maar leveren geen punten en dus ook geen eventuele sterren op.

V. VERIFICATIE VAN HET DOSSIER

Wanneer de kandidaat zijn kandidatuurdossier heeft verzonden, wordt dit vervolgens voorgelegd aan een verificateur die zal overgaan tot de **verificatie**.

Er zijn twee soorten controles:

1. Administratieve controle

De controleur voert de controle volledig op afstand uit. Hierbij worden de wettelijke verplichtingen en goede praktijken gecontroleerd op basis van de bewijzen die de kandidaat aanlevert via het platform en e-mailuitwisselingen. Deze vorm van controle is uitzonderlijk en wordt alleen in specifieke gevallen toegepast.

2. Administratieve en terreincontrole

Het dossier wordt deels op afstand beoordeeld en aangevuld met een bezoek ter plaatse. Dit type controle is het meest gebruikelijk.

Wanneer een kandidaat wordt geselecteerd voor een audit, informeert de controleur hem via het berichtenplatform van de audit. Samen plannen zij een bezoekdatum binnen een termijn van 4 weken. De audit is **geen verrassingsaudit**.

Tijdens de audit kan de controleur elk bewijsstuk uit het dossier opvragen. De kandidaat moet hierop voorbereid zijn en de gevraagde documenten kunnen overleggen.

In de meeste gevallen wordt het controleproces afgerond binnen een termijn van **3 maanden**, behalve in uitzonderlijke situaties.

VI. STERREN EN LOGO

Het Label beloont de kandidaat door hem **een, twee of drie sterren toe te kennen** in functie van zijn algemeen resultaat.

De gelabelde organisatie ontvangt het logo met het aantal door haar verdiende sterren en de datum waarop ze het Label verwierf. Het label wordt namelijk op een bepaald moment uitgereikt en evalueert de milieuprestatie van de kandidaat op dat ogenblik. Organisaties die hun milieuprestatie blijven verbeteren en die dit willen valoriseren, alsook organisaties die hun labeling willen actualiseren, kunnen opnieuw een kandidatuurdossier indienen, als ze dat wensen.

! Het logo mag enkel worden gebruikt in relatie tot het adres en de bedrijfsactiviteiten op de gelabelde vestiging, en alleen in de vorm die is gespecificeerd in het grafische charter dat ontvangen wordt van Brussels Leefmilieu. Het gebruik van het logo wordt niet toegelaten:

- voor media waarbij het adres van de gelabelde vestiging afwezig is en wanneer er verwarring kan bestaan over de relatie tussen de gelabelde site en het aangegeven adres.
- op producten of hun verpakking.

Naast het logo ontvangen de gelabelden ook een certificaat als bewijs van hun labeling. Jaarlijks zal er daartoe een certificaat-uitreiking georganiseerd worden in aanwezigheid van de Minister van Leefmilieu. De website van Leefmilieu Brussel zal eveneens aangepast worden met de nieuwe lijst van de gelabelde organisaties.



VII. PLATFORM

Het label wordt beheerd via een [online platform](#) dat alle kandidatuurdossiers en het referentiekader bevat, dat de goede praktijken opsomt die op de kandidaat van toepassing zijn.

Op dit platform hebben de kandidaten toegang tot een e-mailsysteem waarlangs ze een Helpdesk (dienst voor technische ondersteuning), de verificateur van hun dossier, hun collega's die eveneens toegang hebben tot het platform, enz. kunnen contacteren. Het is een plaats om informatie uit te wisselen en vragen te stellen.

Het platform is **het hulpmiddel waarlangs het hele labelingproces beheerd wordt**. Na het aanmaken van de account, kan de organisatie een kandidatuurdossier creëren dat is gekoppeld aan het actuele referentiekader, of de oude labeldossiers raadplegen.

VIII. OPLEIDINGEN EN BEGELEIDING VAN DE KANDIDAAT

Leefmilieu Brussel biedt de kandidaat-organisaties en de gelabelde organisaties een geheel van **opleidingen en gratis hulpmiddelen** aan en organiseert **seminaries** voor hen.

De kandidaat zal ook toegang hebben tot een technische dienst (helpdesk) ter beantwoording van eventuele vragen in de loop van zijn kandidatuur. Deze helpdesk is toegankelijk via het e-mailsysteem van het platform of telefonisch. Indien hij dat wenst, zal de kandidaat zich kunnen inschrijven voor thematische opleidingen die de gelegenheid bij uitstek zullen vormen om de lessen en ervaringen omtrent het label te delen.

In sommige specifieke gevallen zal er ook een **individuele begeleiding** aan de kandidaat toegewezen worden door Leefmilieu Brussel om een specifieke problematiek op te volgen. Dat kan overwogen worden, wanneer de kandidaat al gebruikmaakte van de helpdesk alsook van de door Leefmilieu Brussel ter beschikking gestelde opleidingen/tools/gidsen en er desondanks toch nog vragen of problemen blijven bestaan.

IX. CONTINUE VERBETERING

De milieumaatregelen van de organisaties evolueren met de tijd in functie van de nieuwe technologieën die op de markt komen, de nieuwe wetten die opgelegd worden, de wetenschappelijke ontdekkingen, enz. Daarom ook dat **het referentiekader van het Label Ecodynamische Onderneming eveneens evolueert met de tijd**, waarbij de lat telkens hoger gelegd wordt en de gelabelden aangemoedigd worden om hun inspanningen voort te zetten en zich te blijven verbeteren.

Wanneer een kandidaat een dossier aanmaakt in het platform, wordt dit gelinkt aan de versie van het referentiekader dat op dat ogenblik actief is. In de loop van de tijd zullen nieuwe versies van het referentiekader actief worden in het platform, maar om de spelregels echter niet in de loop van de wedstrijd te veranderen, **zal noch het referentiekader van de kandidaat, noch de aan hem gestelde eisen tijdens de periode van de opmaak van het dossier gewijzigd worden**. Hij zal slechts met de nieuwe versie van het referentiekader geconfronteerd worden, wanneer hij een nieuw dossier aanmaakt voor een toekomstige labeling, of als hij de termijn van 12 maanden voor het schrijven van zijn dossier overschrijdt.

Leefmilieu Brussel zal mettertijd bovendien **specifieke referentiekaders voor bepaalde sectoren** uitwerken met goede praktijken die eigen zijn aan hun context.

Via al deze elementen wil het label de gelabelden aanzetten tot een voortdurende verbetering van hun milieuaanpak.

CONTACT:

- Voor meer informatie verwijzen wij u graag naar de helpdesk via info@ecodyn.brussels
- Online platform: www.ecodyn.brussels



